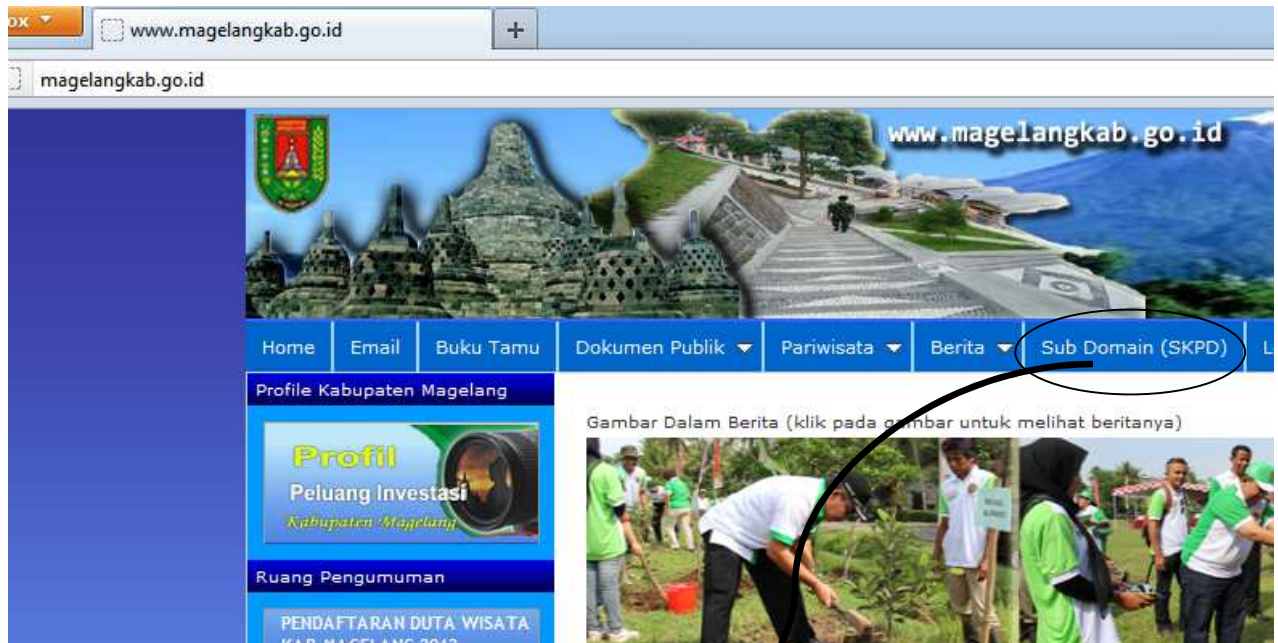


MODUL PELATIHAN PEMASUKAN DATA WEBSITE

1. Buka website magelang dengan mengetik url : **magelangkab.go.id** di browser (yang paling compatible adalah dengan **MOZZILA FIREFOX**)



2. Klik link “Sub Domain (SKPD)” yang berada di menu atas, maka akan muncul menu utama subdomain yang berisi link-link untuk membuka web skpd yang lain seperti gambar di bawah ini :



Link-link ini dikelompokkan berdasarkan kelompok SKPD yaitu kelompok :

1. Badan yang terdiri dari : BKD, BAPPEDA, INSPEKTORAT, RSUD, BLH, BAPERMAS, BPPKP, BPMPPT dan BPBD.
2. Dinas yang terdiri dari : DISDAGSAR, DISNAKERTRANSOSTRANS, DISHUB, DISDUKCAPIL, DISPARBUD, DISPETERIKAN, DISKOMINFO, DISTANBUNHUT, DPPKAD, DINKES, DISDIKPORA dan DISPERINKOP-UMKM
3. Kantor yang terdiri dari : KESBANGPOL, SATPOLPP, KPU dan PERPUSTAKAAN dan ARSIP
4. Kecamatan yang terdiri dari : 21 kecamatan se-kabupaten Magelang
5. Link khusus yang terdiri dari : JDIH Kab Magelang, Majalah Suara Gemilang dan Email

A. Membuka Email

1. Tampilan halaman utama



Keterangan :

Website ini dibagi menjadi 6 (enam) bagian utama yaitu :

1. Header yang berisi logo website dan logo ini bisa diganti sesuai dengan keinginan
2. Menu Utama bagian atas yang terdiri dari Home, Email, Sub domain, Download, Buku Tamu, Tanya Jawab, Login dan Update terakhir (keterangan tanggal terakhir website diupdate).
3. Menu bar bagian kiri yang terdiri dari Menu Utama, Ruang Pengumuman dan Statistik pengunjung (**menu ini bisa ditambahkan sesuai dengan kebutuhan**)
4. Bagian tengah yang berisi konten utama website
5. Menu bar bagian kanan yang terdiri dari Link Subdomain, link radio online dan pilihan bahasa (**isi dari menu bisa ditambah sesuai dengan kebutuhan**)
6. Footer yang berisi informasi email dan alamat kantor

2. Buka website dan klik link “Email” atau langsung ketik **mail.magelangkab.go.id** pada browser



Klik di sini untuk membuka email

3. Masukkan user dan password seperti gambar di bawah ini

Keterangan :

1. Pengisian alamat email harus lengkap dengan nama domainnya, contoh : **kominfo@magelangkab.go.id**
2. Masukkan password sesuai dengan user



Keterangan :

1. **Horde, Roundcube dan SquirrelMail** adalah pilihan model tampilan navigasi email.
2. **"Change Password"** adalah menu untuk mengganti password
3. **"Forwarding Options"** adalah menu untuk meneruskan email ke email seperti yahoo dan gmail.
4. **"Auto Responders"** menu untuk setting balasan otomatis ke email tertentu.
5. **"Email Filtering"** menu untuk melakukan filtering terhadap email yang masuk.

B. Login web



Klik link "login"
pada menu atas

A screenshot of the login form. It has a green sidebar on the left. The form contains the following elements: 'Nama User' with the text 'administrator' entered; 'Password' with masked characters '.....'; 'Ingatkan Password' with an unchecked checkbox; a blue 'Login' button; and a blue 'Register' link below it. Two black arrows point from the 'Keterangan' section to the 'Nama User' field and the 'Login' button.

Keterangan :

- Masukkan user dan password
- Kalau sudah berhasil login maka akan muncul menu seperti di bawah ini :

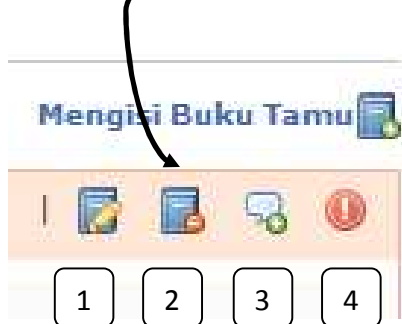
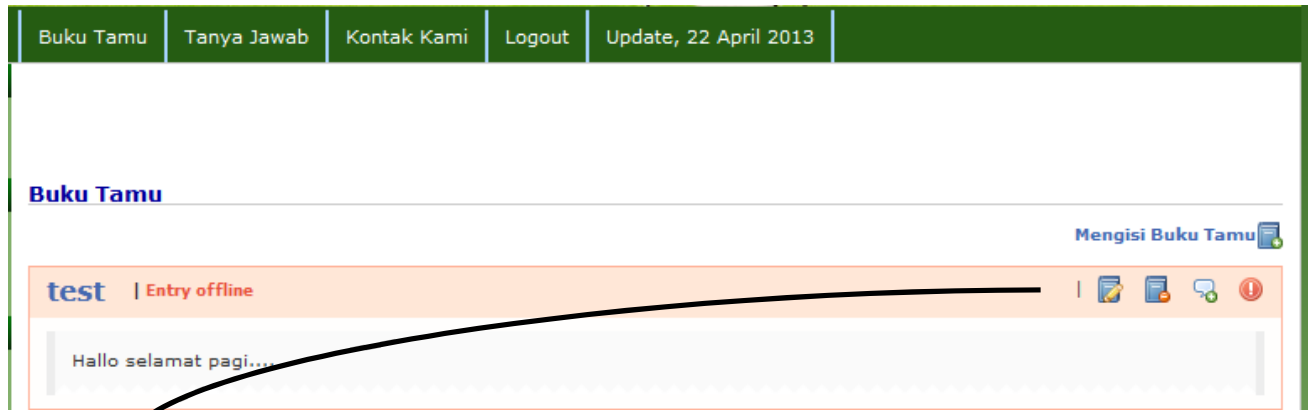


Keterangan :

1. "Status YM" adalah status YM administrator DISKOMINFO, ini berguna jika kontributor ingin berkonsultasi dengan admin mengenai web SKPD.
2. Form Login adalah status login yang berisi "TOMBOL LOGOUT" untuk melakukan logout.
3. Menu Operator terdiri dari 3(tiga) menu utama yaitu :
 - "Detail Data Anda" yang berisi nama lengkap, email dan password (**data bisa diganti termasuk password, kecuali user name**)
 - "Masukkan Data" adalah menu untuk memasukkan data ke web
 - "Logout"

C. Menjawab “Buku Tamu”

1. Pastikan anda dalam keadaan login
2. Pastikan buka web dengan **MOZILLA**
3. Buka link “**Buku Tamu**” yang berada pada link atas.



- 1 Tombol untuk melakukan edit terhadap isi buku tamu
- 2 Tombol untuk menghapus data buku tamu
- 3 Tombol untuk membalas buku tamu
- 4 Tombol untuk menampilkan atau menyembunyikan isi buku tamu



adalah tanda isi buku tamu dalam keadaan hidden / tersembunyi.



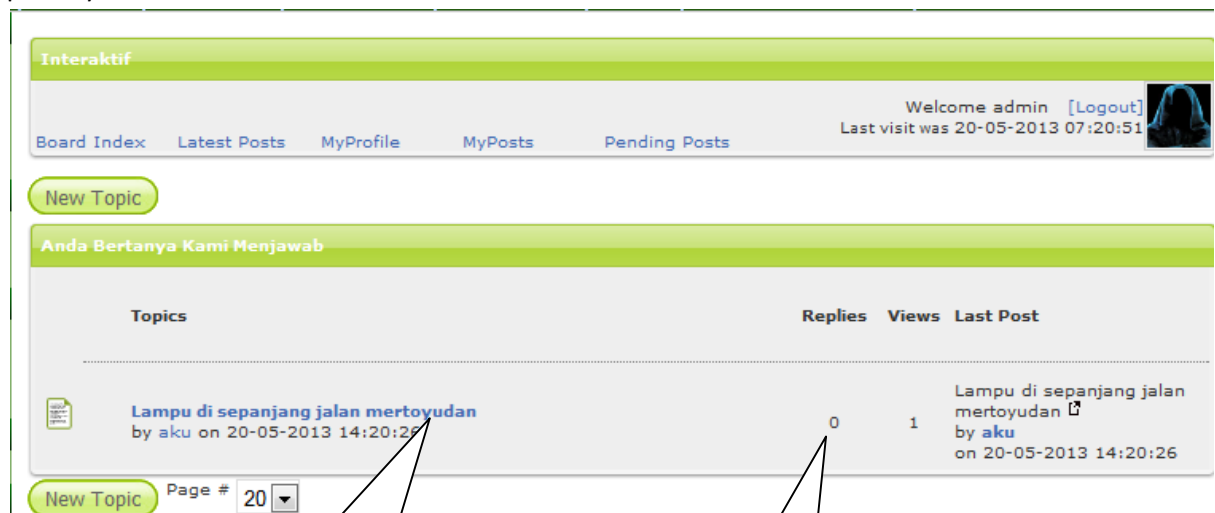
adalah tanda isi buku dalam keadaan terlihat.

D. Menu “TANYA JAWAB”

1. Klik link “TANYA JAWAB”, sehingga muncul tampilan utama menu tanya jawab seperti di bawah ini :



2. Klik link “Pending Posts” untuk melihat daftar pertanyaan yang belum dipublish / belum dijawab.
3. Klik “Approve” untuk menyetujui / menampilkan pertanyaan ke publik atau “Delete” untuk menghapus pertanyaan.



4.

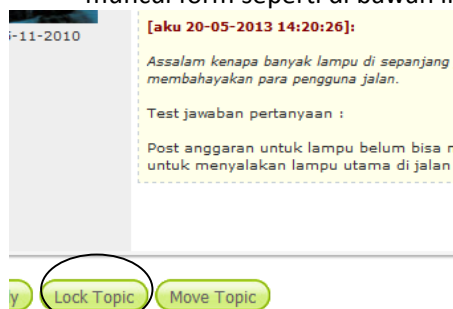
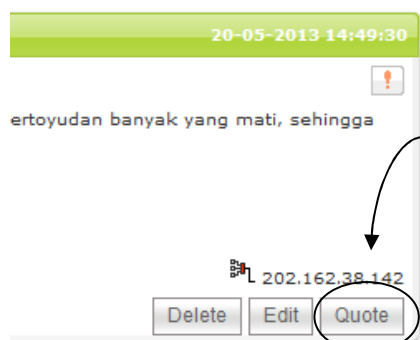
Klik di sini (judul pertanyaan)
untuk menjawab pertanyaan

Tanda pertanyaan
belum dijawab

5.

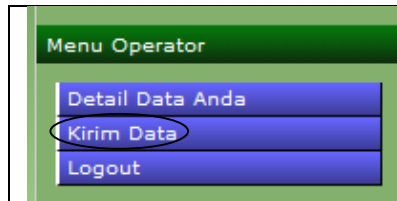
Keterangan :

1. Klik tombol “Quote” untuk menjawab pertanyaan, sehingga muncul form seperti di bawah ini:



Setelah jawaban disimpan
kemudian klik tombol “**Lock
Topic**” agar user lain tidak
bisa memasukkan komentar
ke dalam pertanyaan.

E. MEMASUKKAN DATA ke WEBSITE / POSTING



Keterangan :

1. Klik “Kirim Data” sehingga muncul form seperti di bawah ini :

Title: _____

Save Cancel

B I U ABC | Styles | Format | Font family

Salah satu tugas pokok TNI Selain perang adalah membantu pemerintah di daerah. Sebagai bagian dari komponen masyarakat TNI selalu konsisten untuk membantu kesulitan masyarakat, memberdayakan masyarakat dan meningkatkan akselerasi pembangunan di daerah guna meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia kata Letkol Inanteri Teguh Wandevo, Komandan Kodim 0705 Mapolda Sekeloa tua dalam pembukaan TMMD KE 90 tahun Kajoran.

Proses perencanaan TMMD di melibatkan berbagai instansi di awal musyawarah dituntut tugas tugas sebagai asess untuk asessnya ditentukan sasaran program TMMD.

Program TMMD ditujukan pada sasaran pembangunan fisik dan non fisik. Dalam pembangunan fisik ditujukan pada berbagai sarana infrastruktur di wilayah. Seperti pembangunan jalan baik pelebaran maupun pengerasan jalan.

Image Pagebreak More... JComments ON JComments OFF

Publishing

Section: Uncategorised

- 2.
3. Buka “Notepad”, kemudian masukkan data yang akan dimasukkan / copykan ke dalam notepad seperti di bawah ini :

File Edit Format View Help

Salah satu tugas pokok TNI Selain perang adalah membantu pemerintah di daerah. Sebagai bagian dari komponen masyarakat TNI selalu konsisten untuk membantu kesulitan masyarakat, memberdayakan masyarakat dan meningkatkan akselerasi pembangunan di daerah guna meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia kata Letkol Inanteri Teguh Wandevo, Komandan Kodim 0705 Mapolda Sekeloa tua dalam pembukaan TMMD KE 90 tahun Kajoran.

Proses perencanaan TMMD di melibatkan berbagai instansi di awal musyawarah dituntut tugas tugas sebagai asess untuk asessnya ditentukan sasaran program TMMD.

Program TMMD ditujukan pada sasaran pembangunan fisik dan non fisik. Dalam pembangunan fisik ditujukan pada berbagai sarana infrastruktur di wilayah. Seperti pembangunan jalan baik pelebaran maupun pengerasan jalan.

Dengan pembangunan sarana dan prasarana tersebut akan sangat bermanfaat bagi peningkatan kualitas kehidupan masyarakat, meningkatkan kualitas transportasi antar desa. Kondisi ini akan meningkatkan urat nadi ekonomi karena proses pengangkutan hasil bumi, proses distribusi barang maupun jasa di wilayah tersebut akan semakin baik. Hal ini akan berdampak positif terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat dalam rangka akselerasi pembangunan desa menuju ketahanan wilayah yang tangguh.

- 4.

Keterangan :

1. Pada kolom “Section” pilih “Artikel / Berita / Informasi Publik”
2. Pada kolom “Category” pilih “Berita / Artikel” atau “Informasi Publik”
3. Pada kolom “Author Alias” tulis nama kantor, contoh Diskominfo, dppkad, BPMPPT dll.
4. Secara default halaman berita/artikel bisa dikomentari oleh pengunjung, jika ingin halaman tidak bisa dikomentari oleh pengunjung maka silahkan klik link “JComments OFF”
5. Terakhir klik tombol “SAVE” untuk menyimpan data.

Image Pagebreak More... JComments ON JComments OFF

Publishing

Section: Artikel / Berita / Informasi Publik

Category: Berita / Artikel

Published: ☐ No ☒ Yes

Show on Front Page: ☐ No ☒ Yes

Author Alias: Diskominfo

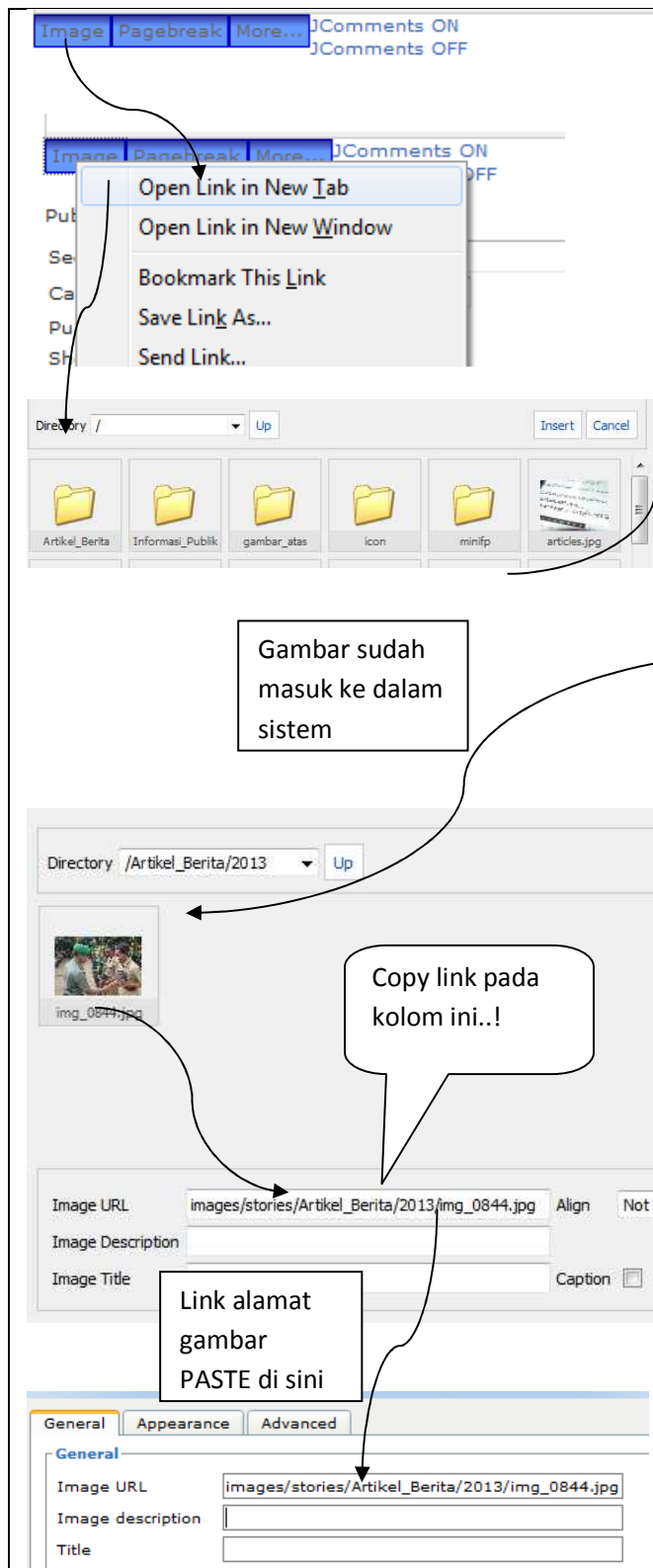
Start Publishing: 2013-05-20 07:56:03

Finish Publishing: Never

Access Level: Public Registered Special

Ordering: New Article defaults to the first position. Or

f. Memasukkan gambar ke dalam halaman berita/artikel.



Keterangan :

1. Klik kanan pada link "**Image**"
2. Klik "**Open Link in New Tab**"
3. Klik nama folder sesuai dengan jenis halaman yang akan dimasukkan ke dalam web, contoh "**artikel_berita**".
4. Masukkan gambar ke dalam folder yang dipilih :

Image URL

Image Description

Image Title

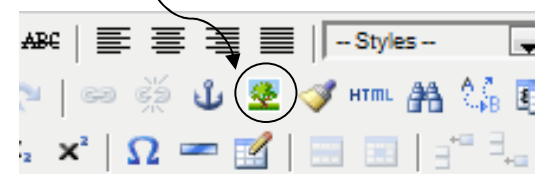
Upload

Browse... Start Upload

- 5.
6. Klik tombo "**Browse**" dan pilih gambar yang akan dimasukkan
7. Klik tombol "**Start Upload**" untuk memasukkan gambar.

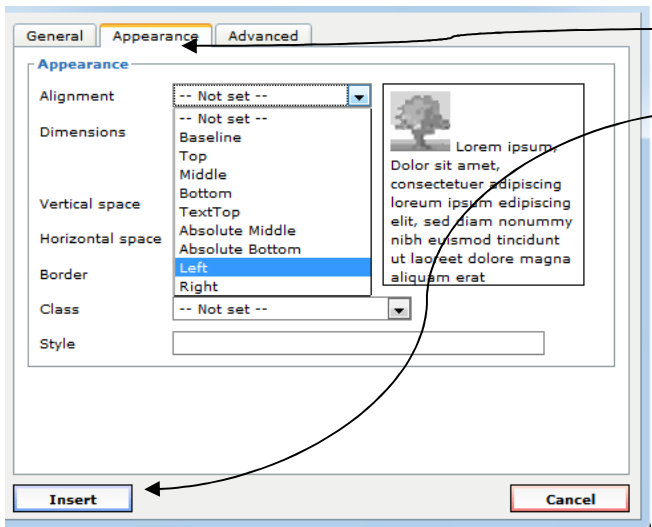
Copy "link" gambar caranya sebagai berikut :

1. **Klik pada gambar** yang akan dimasukkan, sehingga pada kolom "**Image URL**" muncul alamat letak gambar pada sistem.
2. Copy alamat yang ada pada kolom "Image URL"
3. Taruh kursor pada baris dimana gambar akan ditempatkan, kemudian klik icon "**Insert/Edit Image**"




rang adalah membantu pemerintah di da
sulitan masyarakat, memberdayakan mas
teraan dan kualitas sumber daya manusi
im pembukaan TMMD KE 90 tahun 2013

4. Paste link yang ada pada kolom "Image URL" di atas ke kolom "Image URL" pada menu "Insert/Edit Image".



5. Klik TAB “**Appearance**” dan pilih “**Left**” pada kolom “alignment”
6. Terakhir adalah klik tombol “**Insert**”, maka gambar sudah masuk pada halaman web kita, seperti di bawah ini :

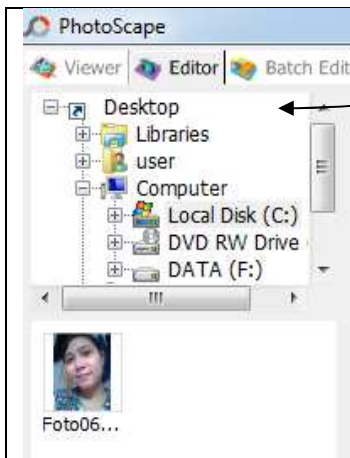
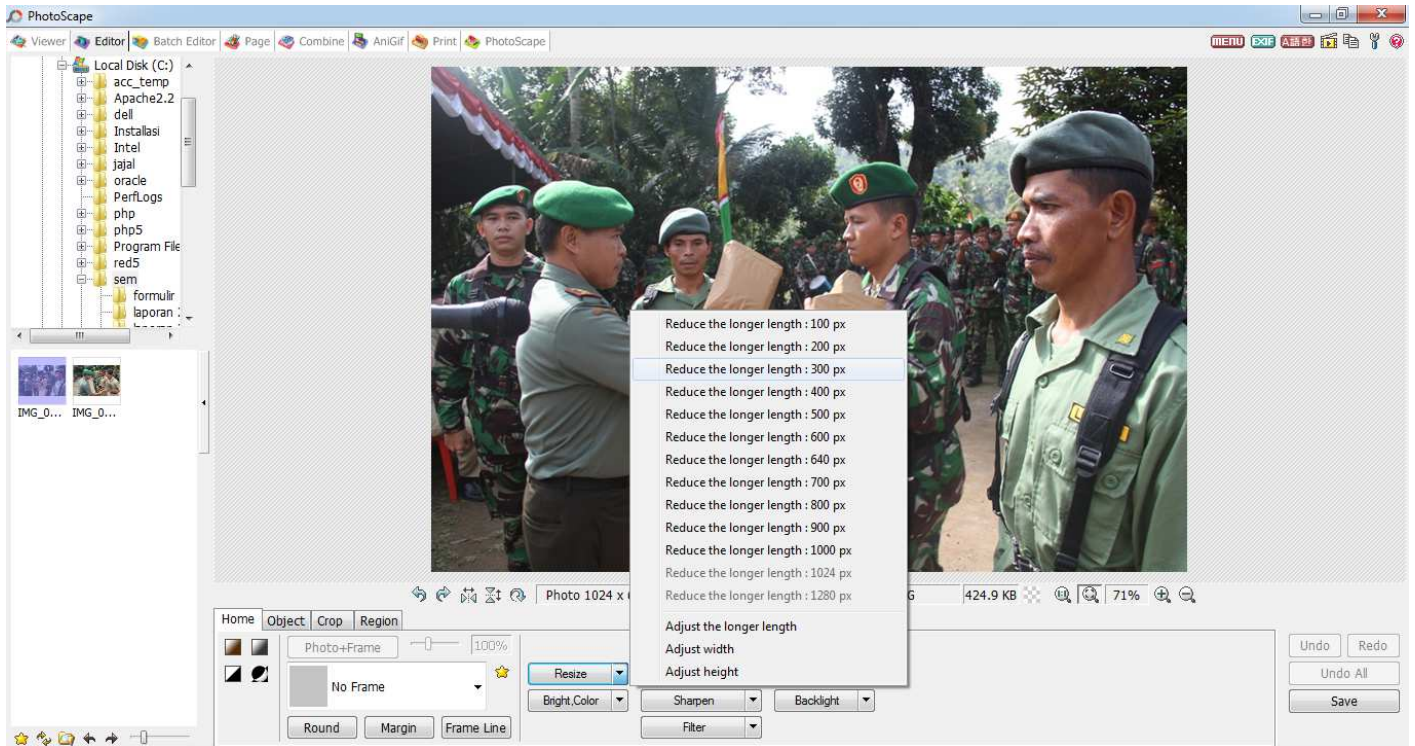


G. Menu “**KONTAK KAMI**” : setiap pengunjung yang mengisi data pada kontak kami, maka data akan terkirim secara otomatis ke dalam email.

H. Cara sederhana edit gambar yang dimasukkan ke dalam website dengan aplikasi “**PhotoScape**”.

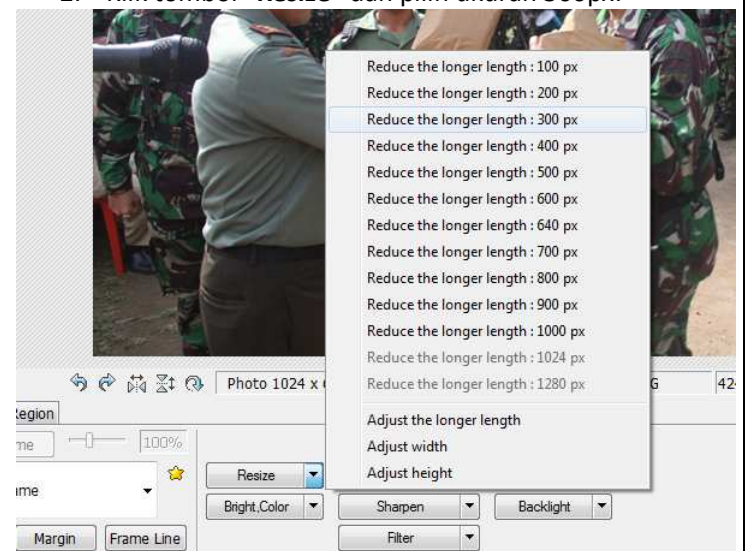
1. Tampilan utama aplikasi

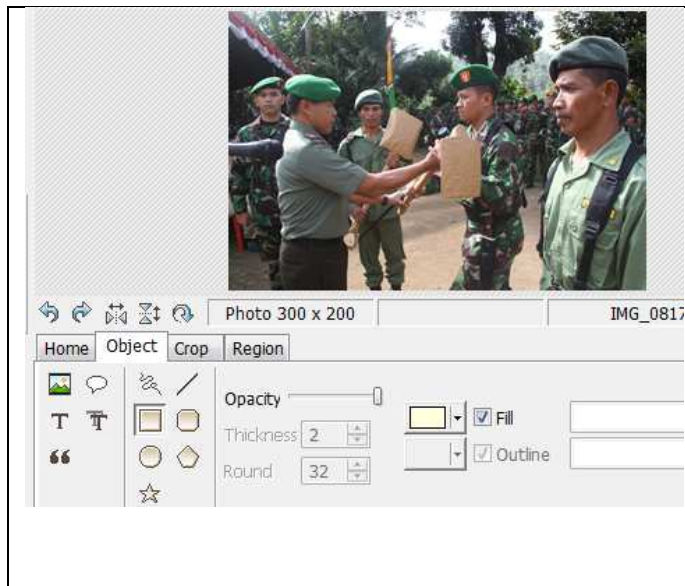




Keterangan :

1. Cari dan klik foto foto yang akan diedit
2. Klik tombol "Resize" dan pilih ukuran 300px:





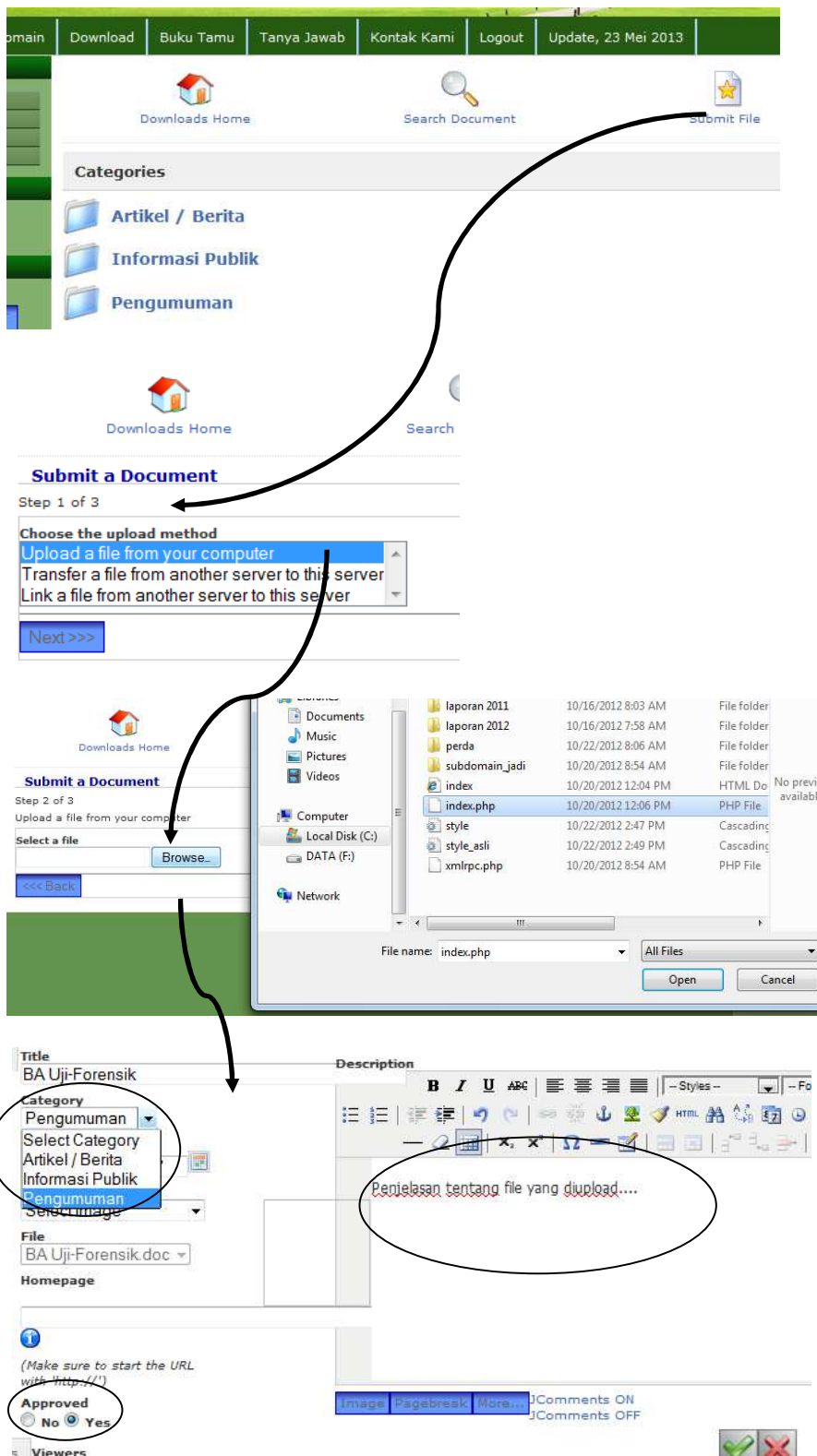
3. Membuat batas antara gambar dan tulisan pada halaman, caranya sebagai berikut :
 - Pilih TAB "**Object**"
 - Pilih object "**box mode**" dan pastikan warna "**fill**" berwarna putih
 - Buat object box putih disamping kanan gambar.
 - Klik tombol "**Save**", maka akan muncul pertanyaan seperti di bawah ini dan silahkan pilih "**NO**":



CROP GAMBAR (mengambil sebagian gambar yang diperlukan)



I. Membuat layanan DOWNLOAD FILE



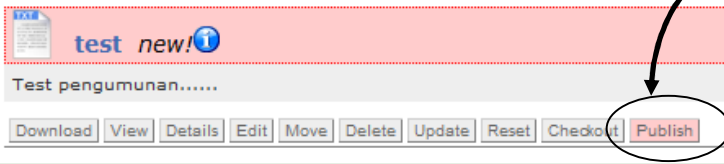
Keterangan :

1. Login
2. Klik menu **"Download"** pada menu bagian atas.
3. Pilih **"Upload file from your computer"** kemudian tekan tombol **"Next"**
4. Klik **"Browse"** dan pilih file yang akan diupload, kemudian tekan tombol **"Open"** dan tekan tombol **"Upload"** untuk menyimpan file.
5. Pada **"Category"** pilih kategori dimana file akan disimpan.
6. Pada pilihan **"Approve"** klik **"yes"**
7. Ketik penjelasan mengenai file yang diupload pada **"TextBox"**
8. Tekan tombol hijau
9. File yang diijinkan untuk diupload adalah **zip,rar,pdf dan txt**

Pengumuman

Documents

Order by : **Name** | [Date](#) | [Hits \[Ascendant \]](#)



10. Tekan tombol **"Publish"** agar file bisa dilihat oleh pengunjung website

11. Di bawah ini adalah contoh file yang siap untuk didownload oleh pengunjung :

Pengumuman

Documents

Order by : **Name** | [Date](#) | [Hits \[Ascendant \]](#)



J. MENJAWAB KOMENTAR DARI PENGUNJUNG TERHADAP BERITA / ARTIKEL

Penyebaran internet secara merata dalam masyarakat kita, lewat sarana ini masyarakat Kabupaten kesenjangan informasi dan bahkan ilmu pengetahuan. Update terakhir

Comments

#1 **test** 2013-06-10 08:30
test asasg askjgaksjgaskg




Publish


Refresh comments list


RSS feed for comments to this post.


Subscribe

Keterangan :

1. Tanda  adalah menunjukkan bahwa komentar belum dipublish (belum terlihat oleh publik). Untuk menampilkannya klik icon tersebut, maka warnanya akan

berubah menjadi hijau seperti ini : 

2. Icon ini  digunakan untuk merubah / edit isi komentar

3. Icon ini  digunakan untuk menghapus komentar.

4. Klik **"Quote"** untuk menjawab komentar

Dibaca: **24** kali.



Quote

... Sekian semoga lancar dan bermanfaat ...

Jangan lupa berdo'a sebelum bekerja !



